

SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DOKUMEN DATA PEGAWAI PADA BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA TVRI STASIUN SULAWESI TENGGARA

Wijanarko Sukasno^{*1}, Zainuddin², Maruji³

^{1,2,3}Program Studi Sistem Informasi, STMIK Catur Sakti Kendari

e-mail : ^{*1}wijanarkosukasno@gmail.com, ²udink009@gmail.com, ³marujimlg@gmail.com

Pengarsipan dokumen pegawai memiliki peran penting dalam menjaga ketersediaan dan keamanan data di setiap instansi, termasuk Stasiun TVRI Sulawesi Tenggara. Saat ini, proses pengarsipan di bagian Sumber Daya Manusia masih dilakukan secara manual dengan mencatat pada buku agenda dan menyimpan dokumen di lemari arsip. Metode tersebut kurang efektif karena menyulitkan pencarian dokumen, memakan waktu, dan berisiko kehilangan data. Penelitian ini bertujuan mengembangkan aplikasi pengarsipan dokumen elektronik agar proses pengelolaan data pegawai menjadi lebih efisien dan terstruktur. Metode yang digunakan adalah model pengembangan sistem Waterfall dengan perancangan menggunakan UML. Aplikasi ini dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL. Hasil penelitian menghasilkan sistem pengarsipan dengan fitur dashboard pegawai, data pribadi, riwayat pendidikan, data kenaikan gaji berkala, dan kepangkatan. Sistem ini diharapkan mempermudah bagian SDM TVRI Sulawesi Tenggara dalam mengelola dokumen pegawai secara elektronik.

Kata Kunci: Pengarsipan, Dokumen, MySQL, PHP

I. PENDAHULUAN

Dokumen elektronik (*E-Document*) merupakan informasi yang disajikan dalam berbagai format digital yang dapat diakses melalui perangkat elektronik. Dalam suatu instansi, khususnya pada bagian Sumber Daya Manusia (SDM), pengelolaan dokumen pegawai menjadi hal yang sangat penting. Dokumen-dokumen seperti data pribadi, riwayat kerja, kontrak, hingga dokumen administratif lainnya harus tersimpan dengan baik agar mudah diakses serta terhindar dari risiko kehilangan.

Di TVRI Stasiun Sulawesi Tenggara, data kepegawaian yang terdiri dari 28 Pegawai Negeri Sipil (PNS), 50 Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), 8 Pegawai PBPNS, dan 20 tenaga kontrak masih dikelola secara manual. Proses pembaruan data, misalnya kenaikan pangkat maupun Kenaikan Gaji Berkala (KGB), biasanya disampaikan melalui pesan WhatsApp serta penyerahan fotokopi dokumen fisik. Cara ini menimbulkan sejumlah kendala, seperti keterlambatan penyampaian, sulitnya proses pencarian, serta potensi hilangnya dokumen.

Sejumlah penelitian terdahulu juga telah menyoroti pentingnya pengelolaan arsip digital. Penelitian [1] mengembangkan Aplikasi Arsip Digital (*E-Arsip*) Data Pegawai di PT. Bukit Asam Kreatif yang memiliki keunggulan dalam mempercepat pencarian informasi dan menyediakan salinan arsip dalam bentuk elektronik. Proses penelitian dilakukan melalui studi pustaka, observasi, wawancara, analisis sistem, perancangan, pembangunan program, hingga implementasi. Hasil akhirnya adalah aplikasi dengan fitur login, lupa password, halaman admin, supervisor, serta manajer.

Selanjutnya, penelitian [2] di PT. PLN Persero Wilayah Sulutenggo membangun aplikasi arsip pegawai berbasis web menggunakan PHP, CSS, dan MySQL dengan metodologi *extreme programming*. Hasil penelitian menunjukkan bahwa model pengembangan ini dapat mempercepat pembangunan sistem arsip serta mempermudah pegawai dalam pencarian data arsip dosir.

Penelitian [3] yang dilakukan di LPP TVRI Stasiun Bali berfokus pada desain sistem informasi pengarsipan berbasis website dengan metode *prototype* dan pemodelan menggunakan *Unified Modelling Language* (UML). Penelitian ini menghasilkan rancangan sistem yang dapat mendukung digitalisasi arsip surat masuk dan surat keluar, sehingga lebih efisien dan mengurangi risiko kesalahan akibat human error.

Secara umum, kearsipan merupakan proses penciptaan, pengumpulan, penyimpanan, hingga pemeliharaan berkas dengan sistem tertentu agar dapat ditemukan kembali dengan cepat ketika dibutuhkan. Arsip juga berperan sebagai sumber informasi, bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan, serta sarana pertanggungjawaban administrasi [4]. Oleh karena itu, analisis sistem dalam pengembangan sistem informasi pengarsipan menjadi sangat penting. Analisis ini berfungsi untuk memecah permasalahan, mempelajari komponen sistem, serta menentukan rancangan sistem yang tepat [5].

Namun demikian, implementasi sistem pengarsipan digital juga menghadapi berbagai tantangan, baik dari sisi teknis, sumber daya manusia, maupun aspek hukum. Berdasarkan penelitian Sutarni et al. (2020) di Kantor Perwakilan Bank Indonesia, penerapan *Electronic Records Management System* terbukti meningkatkan efisiensi kerja dan kualitas layanan, namun masih terkendala pada kesiapan infrastruktur teknologi [6]. Studi

lain menyoroti pentingnya dasar hukum dalam pengelolaan arsip elektronik agar memiliki kekuatan administrasi dalam pelaksanaan *e-government* di Indonesia [7].

Selain itu, mengenai transformasi digital arsip di sekolah menengah menunjukkan bahwa faktor kesiapan sumber daya manusia, dukungan organisasi, serta komitmen pimpinan menjadi penentu keberhasilan implementasi e-arsip [8]. Sementara itu, Arsip Nasional Republik Indonesia mengidentifikasi bahwa biaya implementasi dan keterbatasan pelatihan pegawai merupakan tantangan terbesar dalam digitalisasi arsip nasional [9]. Dari sisi efektivitas pengelolaan SDM, menunjukkan bahwa sistem dokumen digital pada bagian SDM berkontribusi terhadap integrasi data pegawai, keamanan informasi, serta pengurangan beban administrasi berbasis kertas [10].

Berdasarkan uraian tersebut, diperlukan sistem informasi pengarsipan dokumen berbasis digital yang dapat meningkatkan efisiensi, keamanan, dan kerapian pengelolaan arsip. Dengan adanya sistem ini, efektivitas kerja SDM di TVRI Stasiun Sulawesi Tenggara diharapkan dapat lebih optimal sekaligus mendukung kebijakan efisiensi anggaran serta transformasi menuju tata kelola pemerintahan berbasis elektronik (*e-government*).

II. METODE PENELITIAN

A. Tahapan Penelitian

Penelitian dilakukan melalui serangkaian langkah yang sistematis guna memperoleh data dan menarik kesimpulan yang sah. Proses ini dirancang untuk menjamin bahwa pelaksanaan penelitian berlangsung secara terorganisir, objektif, serta dapat dipertanggungjawabkan. Berikut ini merupakan tahapan-tahapan penelitian yang digunakan oleh peneliti:

1. Identifikasi Masalah

Tahap awal yang dilakukan dalam penelitian ini adalah mempelajari dan menganalisa masalah-masalah yang

dihadapi pada bagian Sumber Daya Manusia Stasiun TVRI Sulawesi Tenggara.

2. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang diterapkan dalam penelitian ini meliputi beberapa tahapan sebagai berikut:

a. Wawancara

Proses wawancara dilakukan oleh peneliti melalui sesi diskusi langsung dengan pihak Sumber Daya Manusia di Stasiun TVRI Sulawesi Tenggara. Tujuan dari tahap ini adalah untuk memperoleh informasi secara mendalam guna mendukung kebutuhan dalam merancang dan mengembangkan aplikasi pengarsipan dokumen.

b. Studi Literatur

Selanjutnya, untuk melengkapi kebutuhan informasi sistem, peneliti melakukan studi literatur. Kegiatan ini mencakup pengumpulan referensi dari berbagai sumber seperti buku, jurnal ilmiah, artikel, majalah, serta sumber daring (internet) yang relevan dengan topik penelitian. Informasi yang diperoleh dari studi ini juga dijadikan sebagai dasar acuan dalam penulisan laporan penelitian.

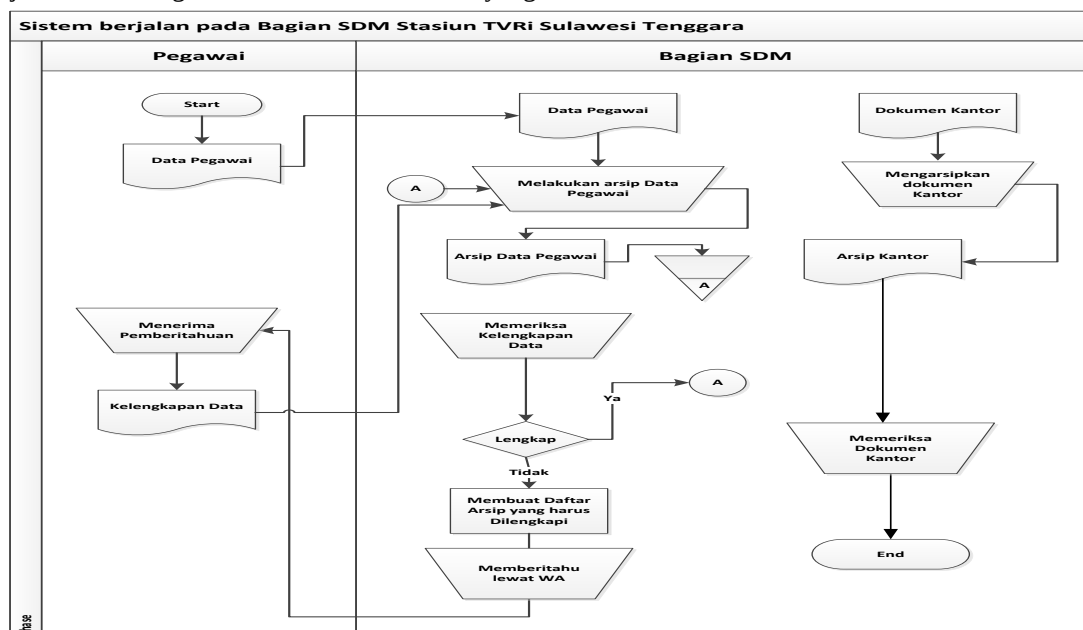
3. Pengolahan dan Analisis Data

Tahapan ini merupakan kelanjutan dari tahapan sebelumnya yang telah selesai dikerjakan. Tahapan pengolahan dan analisis data merupakan proses perancangan sistem dengan menerapkan sebuah bahasa pemodelan (*modeling language*).

Bahasa pemodelan yang digunakan dalam penelitian ini adalah UML (*Unified Modeling Language*). UML merupakan sebuah bahasa pemodelan yang diterapkan dalam proses perancangan perangkat lunak atau sistem dengan pendekatan berbasis objek (*object-oriented*).

B. Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis terhadap sistem yang sedang digunakan di bagian SDM Stasiun TVRI Sulawesi Tenggara sebelum adanya program digambarkan dalam bentuk bagan alir (*flowchart*). Representasi ini bertujuan untuk memberikan visualisasi yang jelas dan dapat dijadikan dasar dalam melakukan evaluasi sistem secara lebih efektif.

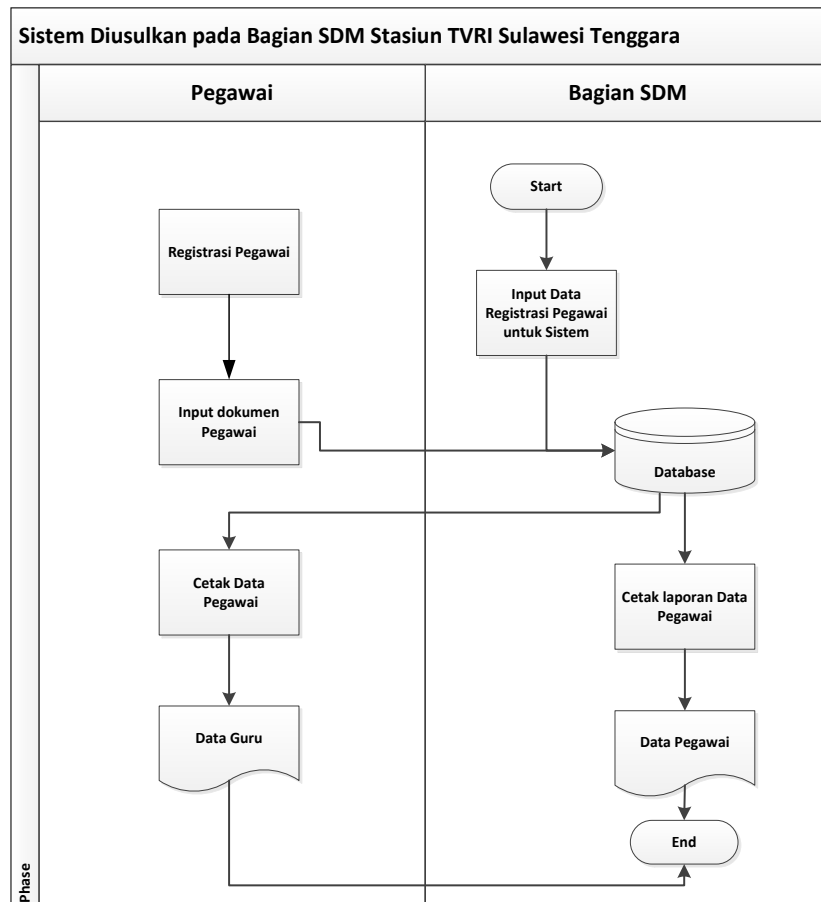


Gambar 1. Analisis Sistem yang Berjalan

Pada gambar 1 menjelaskan mengenai sistem yang berjalan pada pengarsipan dokumen pada bagian Sumber Daya Manusia Stasiun TVRI Sulawesi Tenggara, yang dimana terdiri dari Pegawai dan Bagian SDM.

C. Analisis Sistem Yang Diusulkan

Sistem yang akan diusulkan, dimana terdiri dari Pegawai dan Bagian Admin.



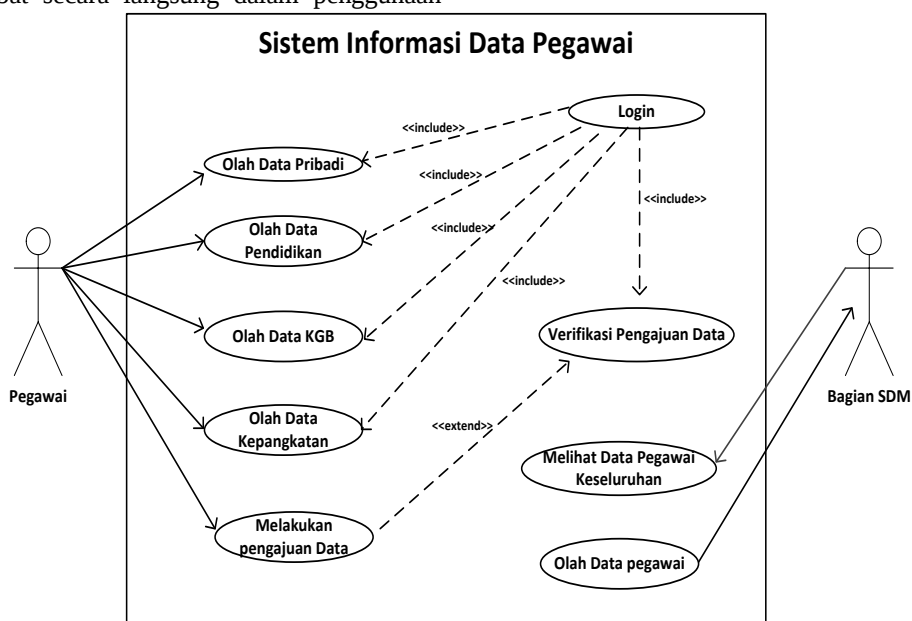
Gambar 2. Analisis Sistem yang diusulkan

Pada gambar 2 menjelaskan mengenai sistem yang akan diusulkan, dimana terdiri dari Pegawai dan Bagian Admin.

D. Usecase Diagram

Use case diagram pada sistem ini menggambarkan para aktor yang terlibat secara langsung dalam penggunaan

aplikasi Pengarsipan Dokumen Data Pegawai. Terdapat dua aktor utama, yaitu administrator dan pegawai, yang masing-masing memiliki peran serta tanggung jawab yang berbeda. Ilustrasi mengenai interaksi kedua aktor tersebut dengan sistem dapat dilihat pada Gambar 3 berikut:



Gambar 3. Use Case Diagram

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Implementasi

Aplikasi ini dapat dijalankan pada perangkat seperti PC, laptop, maupun notebook yang menggunakan sistem operasi *Windows 7, Windows 8, atau Windows 10*. Untuk mendukung pengoperasian aplikasi, diperlukan perangkat lunak tambahan seperti *XAMPP* sebagai *server database*, *browser* seperti *Google Chrome* atau *Mozilla Firefox* untuk mengakses aplikasi, serta *Sublime Text 3* sebagai alat bantu dalam proses pengeditan kode.

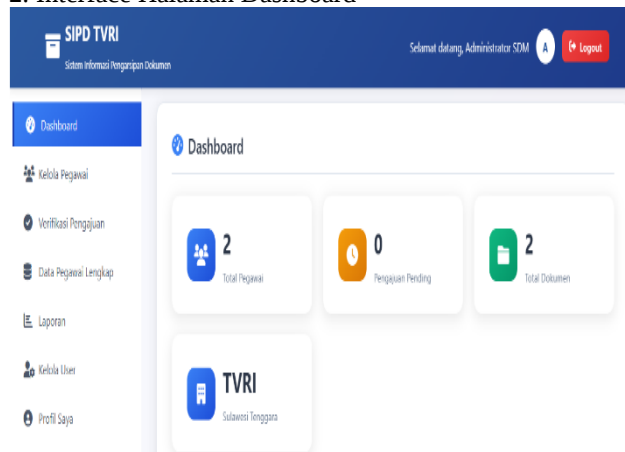
Pada implementasi Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Data Pegawai pada Bagian Sumber Daya Manusia TVRI Stasiun Sulawesi Tenggara menghasilkan *Interface* sebagai *Admin* dan Sebagai *User*.

1. Interface Halaman Login

Gambar 4. Interface form login

Gambar 4 Halaman *login* berfungsi sebagai gerbang awal untuk mengakses sistem, di mana pengguna diminta untuk memasukkan *username* dan *password* yang telah terdaftar. Setelah data yang dimasukkan diverifikasi, pengguna dapat menekan tombol login untuk melanjutkan ke halaman utama aplikasi dan menggunakan fitur-fitur yang tersedia sesuai dengan hak aksesnya.

2. Interface Halaman Dashboard



Gambar 5. Interface halaman dashboard

Gambar 5 Halaman dashboard merupakan tampilan utama dalam Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Data Pegawai pada Bagian Sumber Daya Manusia TVRI Stasiun Sulawesi Tenggara. Halaman ini menyajikan ringkasan informasi penting seperti jumlah total pegawai, jumlah pengajuan pegawai, dan total dokumen. Pada bagian menu admin, tersedia navigasi menuju halaman dashboard, kelola pegawai, verifikasi pengajuan, data pegawai lengkap, laporan, kelola user dan profil saya. Sementara itu, di bagian sisi kiri halaman (*sidebar*), ditampilkan informasi akun admin yang sedang login beserta tombol untuk melakukan *logout* dari sistem.

3. Interface Halaman Kelola Aplikasi

Foto	NIP	Nama Lengkap	Unit Kerja	Jabatan	Status	No. HP	Username	Status User	Aksi
	198501012010011001	John Doe	TVRI Stasiun Sulawesi Tenggara	Staff SDM	AKTIF	08123456789	pegawai1	AKTIF	
	123456	Wijanarko	TVRI Stasiun Sulawesi Tenggara	Sub Koordinator Pengelolan, Distribusi Dan Promosi Konten Media Baru	AKTIF	0843243242	123456	AKTIF	

Gambar 6 Interface halaman kelola pegawai

Pada gambar 6 menunjukkan tampilan halaman "Kelola Pegawai" dalam aplikasi SIPD TVRI (Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen) yang digunakan oleh Administrator Sumber Daya Manusia di TVRI Stasiun Sulawesi Tenggara. Halaman ini berfungsi untuk mengelola data pegawai secara menyeluruh.

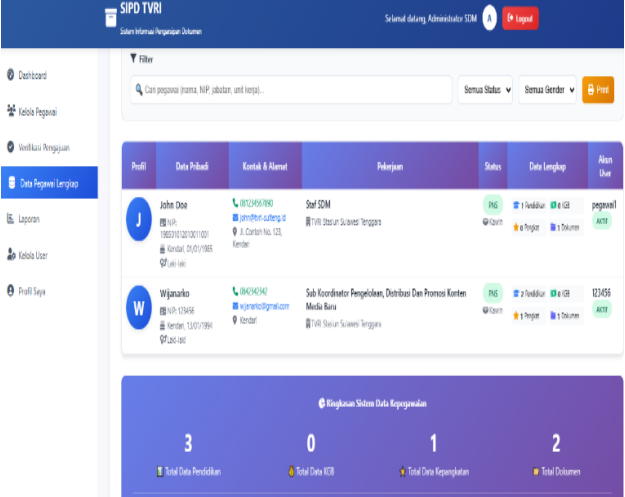
4. Interface Halaman Verifikasi pengajuan

Prioritas	Tanggal	Pegawai	Jenis	Detail	Keterangan	Status	Verifikasi	Aksi
Baru	14 Juni 2025	Wijanarko	PERIKSIAN	Tambah data pendiksan SI	Tambah data pendiksan SI	DAFTAR	AKTIF	
Baru	14 Juni 2025	Wijanarko	PERIKSIAN	Tambah data pendiksan SMA	Tambah data pendiksan SMA	DAFTAR	AKTIF	

Gambar 7. Interface halaman verifikasi pengajuan

Gambar 7 menunjukkan tampilan halaman "Verifikasi Pengajuan" pada aplikasi SIPD TVRI, yang digunakan oleh Administrator Sumber Daya Manusia untuk meninjau dan memverifikasi dokumen yang diajukan oleh pegawai.

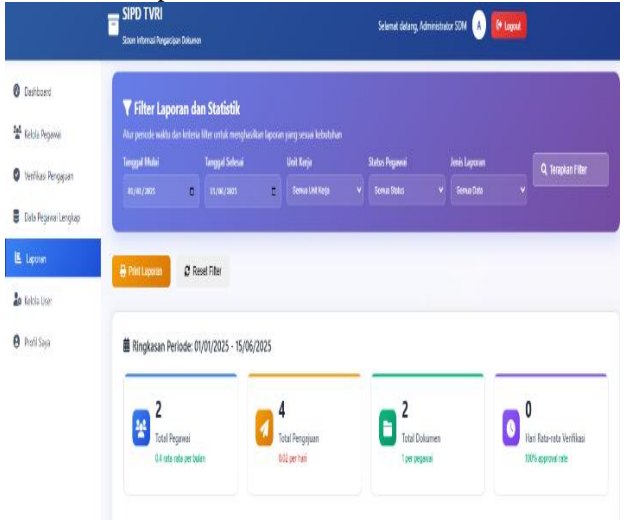
5. Interface Halaman Data Kepegawaian Lengkap



Gambar 8. Interface halaman data pegawai lengkap

Pada gambar 8 Tampilan pada gambar menunjukkan halaman "Data Pegawai Lengkap" pada aplikasi SIPD TVRI (Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen) yang digunakan oleh Administrator Sumber Daya Manusia di TVRI Stasiun Sulawesi Tenggara. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan data pegawai secara rinci dan menyeluruh. Halaman ini memberikan tampilan terintegrasi mengenai detail masing-masing pegawai, memungkinkan Administrator Sumber Daya Manusia untuk dengan cepat memverifikasi, melacak, dan melengkapi data kepegawaian. Fitur visualisasi data dan ringkasan juga membantu dalam pengambilan keputusan secara efisien.

6. Interface Laporan



Gambar 9. Interface halaman laporan

Gambar 9 merupakan merupakan halaman Filter Laporan dan Statistik pada aplikasi Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen (SIPD) yang digunakan oleh bagian Sumber Daya Manusia TVRI Stasiun Sulawesi Tenggara. Halaman ini berfungsi untuk menyaring data dan menampilkan ringkasan laporan dalam periode tertentu sesuai kebutuhan pengguna. Halaman ini sangat berguna untuk keperluan monitoring dan pelaporan aktivitas pengarsipan dalam sistem, karena menyajikan data statistik yang informatif dan mudah dipahami. Fitur filter yang fleksibel juga memudahkan administrator

dalam menghasilkan laporan sesuai kebutuhan, baik berdasarkan waktu, unit kerja, status, maupun jenis data.

B. Pengujian Sistem

Pengujian dalam sistem ini dilakukan menggunakan metode *Black Box Testing*, yaitu pengujian yang difokuskan pada fungsi-fungsi sistem tanpa mengetahui struktur internal dari program. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk memastikan bahwa setiap fitur dalam Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Data Pegawai Pada Bagian Sumber Daya Manusia Tvri Stasiun Sulawesi Tenggara berjalan sesuai dengan yang diharapkan berdasarkan input yang diberikan.

Tabel 1. Pengujian Black Box

No	Nama	Tujuan Yang Ingin Dicapai	Hasil	Keterangan
1	Halaman Login	Jika memilih menu data login maka akan tampil form login	Masuk ke form login	Sesuai / Tidak
2	Halaman Dashboard	Jika memilih menu Halaman Dashboard maka akan tampil Halaman Dashboard	Masuk ke form Halaman Dashboard	Sesuai / Tidak
3	Halaman Data Pribadi	Jika memilih menu Data Pribadi maka akan tampil form Data Pribadi	Masuk ke form Data Pribadi	Sesuai / Tidak
4	Halaman Data Pendidikan	Jika memilih menu data pendidikan maka akan tampil form data pendidikan	Masuk ke form data pendidikan	Sesuai / Tidak
5	Menu Kenaikan Gaji Berkala	Jika memilih menu kenaikan gaji berkala maka akan tampil form kenaikan gaji berkala	Menampilkan form kenaikan gaji berkala	Sesuai / Tidak
7	Menu Data Kepangkatan	Jika memilih menu data kepangkatan maka akan tampil form data kepangkatan	Menampilkan form data kepangkatan	Sesuai / Tidak

No	Nama	Tujuan Yang Ingin Dicapai	Hasil	Keterangan
8	Menu Riwayat Pengajuan	Jika memilih menu riwayat pengajuan maka akan tampil <i>form</i> riwayat pengajuan	Menampi lkan <i>form</i> riwayat pengajua n	Sesuai / Tidak
9	Menu Dokumen Saya	Jika memilih menu dokumen saya maka akan tampil <i>form</i> dokumen saya	Menampi lkan kelola dokumen saya	Sesuai / Tidak
10	Menu profil saya	Jika memilih menu profil	<i>form</i> profil pegawai	Sesuai / Tidak
11	Tambah Data	Jika menekan tombol tambah data, maka akan menyimpan data yang telah di tambahkan	Menyimp an data yang telah di tambahka n	Sesuai / Tidak
12	Edit	Jika menekan tombol <i>edit</i> data, maka akan menyimpan data yang telah di <i>edit</i>	Menyimp an data yang telah di <i>edit</i>	Sesuai / Tidak
13	Delete	Jika menekan tombol hapus data maka akan menghapus data yang dipilih.	Menghap us data yang dipilih.	Sesuai / Tidak
14	Cetak	Jika menekan tombol cetak data maka akan mencetak data yang dipilih.	Menyimp an data yang telah di cetak	Sesuai / Tidak

Berdasarkan hasil uji coba yang dilakukan menggunakan metode *Black Box Testing*, dapat dinyatakan bahwa seluruh fitur utama dalam Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Data Pegawai pada Bagian Sumber Daya Manusia TVRI Stasiun Sulawesi Tenggara telah berjalan dengan baik. Fungsi-fungsi yang tersedia, baik untuk peran Admin maupun pegawai,

beroperasi sesuai dengan tujuan yang telah ditentukan dalam perancangan sistem.

Menu *navigasi*, formulir input data, serta fitur interaktif seperti penambahan, pengeditan, penghapusan data, pencetakan laporan, dan penggantian kata sandi dapat dijalankan tanpa ditemukan gangguan yang signifikan.

Dengan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa sistem telah memenuhi standar fungsionalitas yang diharapkan, sehingga layak digunakan sebagai alat bantu digital dalam menunjang proses pengarsipan dokumen pegawai secara lebih efektif dan efisien di lingkungan kerja Bagian Sumber Daya Manusia TVRI Sulawesi Tenggara.

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian dan pembahasan yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, penulis sudah dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Telah dibangun Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Data Pegawai pada Bagian SDM Stasiun TVRI Sulawesi Tenggara.
2. Sistem menyediakan pengelolaan dokumen dan penyimpanan dokumen sesuai identitasnya ke dalam folder yang tepat dengan menggunakan sistem informasi manajemen pengarsipan agar mudah ditemukan kembali, serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja dalam penyediaan informasi secara cepat dan akurat.

B. Saran

Saran yang dapat penulis berikan sehubungan dengan penelitian ini yaitu, untuk peneliti selanjutnya, perlu dilakukan pengembangan lebih lanjut terhadap antarmuka seperti berbasis *Android* yang telah dirancang dan dibangun, untuk memudahkan pengelolaan dokumen.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] F. Elfaladonna, "Aplikasi Arsip Digital (E-Arsip) Data Pegawai: Studi Kasus: PT. Bukit Asam Kreatif," *J. Ilm. Tek. Unida*, vol. 4, no. 1, pp. 119–127, 2023.
- [2] A. C. Djamen and S. Pratasik, "Pembangunan Aplikasi Arsip Pegawai PT. PLN Persero Wilayah Suluttenggo," *CogITo Smart J.*, vol. 6, no. 1, pp. 60–72, 2020.
- [3] R. Setyawati, N. M. Kariati, and I. Subagiana, "Desain Sistem Informasi Pengarsipan Berbasis Website di Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia (LPP TVRI) Stasiun Bali." Politeknik Negeri Bali, 2022.
- [4] S. Lestanti, "Sistem pengarsipan dokumen guru dan pegawai menggunakan Metode Mixture Modelling berbasis Web," *Antivirus J. Ilm. Tek. Inform.*, 2016.
- [5] J. Parit, T. Hulu, and T. Riau, "Perancangan sistem informasi e-jurnal pada prodi sistem informasi di universitas islam indragiri," 2019.
- [6] Sutarni and et al., "Analysis of Implementing an Electronic Records Management System (Case Study at Bank Indonesia)," *Int. J. Innov. Creat. Chang.*, vol. 14, no. 2, 2020.
- [7] D. Rahmawati and et al., "Legality of Electronic Archive Management in Realizing Indonesia E-Government," *Emerald Insight J.*, 2021.
- [8] A. Lestari and R. Prasetyo, "Transformation of Digital Archives Management in Schools," *J. Public Adm. Res.*, 2024.
- [9] H. Nasution and et al., "Digital Transformation in the Management of the National Archives of the Republic of Indonesia," *Res. Publ.*, 2025.
- [10] Hyland, "Digital Employee Records Management: Modern Document Strategy for HR," 2023.